**ТРОГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЈАВНИ РЕГИСТАР**

**ЗА ПЕРИОД 2023–2025. ГОДИНЕ**

1. **Увод**

Одјељење за јавни регистар је израдило трогодишњи план рада за период 2023–2025. године у складу с одредбама члана 32 став (4) Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 34/19) и члана 15 Правилника о садржају и методологији израде, систему праћења и надзора спровођења стратешких докумената и имплементационих докумената („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 46/20).

Трогодишњи план рада Одјељења за јавни регистар састоји од шест програма, од којих један програм операционализује мјере из Стратегије развоја Брчко дистрикта БиХ за период 2021–2027. година, а осталим програмима разрађују се активности из надлежности Одјељења.

Одјељење за јавни регистар је надлежно за вођење матичне евиденције (матичних књига рођених, држављана, вјенчаних и умрлих), издавање извода на основу уписа у матичне књиге и обављање закључења брака, вођење управног и неуправног поступка из области грађанских стања, овјере потписа, преписа и рукописа, издавање личних докумената, одржавање и унапређивање јавних регистара и архива, одржавање катастра земљишта и јавних регистара, издавање извода из регистара, пријаве и одјаве пребивалишта и боравишта грађана, регистрацију моторних возила, обављање канцеларијског пословања, излагање података о некретнинама и утврђивање права на земљишту и друге послове из надлежности Одјељења одређене законом и другим прописима.

Планиране програме рада Одјељење за јавни регистар ће реализовати у оквиру своје организационе структуре коју чине: Пододјељење за матичну евиденцију, Пододјељење за личне документе, Пододјељење за катастарске књиге, Пододјељење за писарницу и заједничке послове и Службa за архив.

1. **Осврт на активности/пројекте реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину**

Одјељење за јавни регистар је током 2021. године у континуитету извршавало активности које произилазе из надлежности. Поред тога Одјељење за јавни регистар је реализовало и циљеве који су постављени програмом рада за наведену годину, као што су верификација података у електронској евиденцији матичних књига (35.036 уписа), излучивање безвриједне грађе Пододјељења за личне документе (653 повеза, захтјеви за продужење регистрације и 138.000 захтјева за издавање личне карте), дигитализација и векторизација катастарских планова за КО Крепшић, скенирање и георефернцирање грунтовних планова и књига, расписан тендер за пројекат комасације КО Крепшић, утврђени рокови чувања за предмете из 2015. године (32.072 предмета), излучено безвриједног регистратурског материјала 68,5 м дужних, организовање 3 изложбе, представљање на Међународном архивистичком савјетовању у Новом Саду и потписана два протокола о сарадњи са Архивом Војводине и Националном универзитетском библиотеком БиХ.

1. **Кратак опис кључних усмјерења трогодишњег плана рада и спроведеног процеса консултација**

Одјељење за јавни регистар се у Стратегији развоја Брчко дистрикта БиХ 2021–2027. године спомиње као носилац мјере из стратешког циља 1. Конкурентна привреда, складно уклопљена у глобалне развојне трендове и ланце вриједности, као мотор развоја Брчко дистрикта БиХ; Приоритет 1.2 Развој пољопривреде и руралних подручја; мјера 1.2.2 побољшање земљишне политике и консолидација земљишта, Пројекат 1.2.2.1; Пројекат консолидације земљишта, **код које се као координатор провођења циља наводи Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду, али је изостала хоризонтална комуникација на нивоу Одјељења задужених за спровођење наведеног циља.**

**Иста ситуација је и са стратешким циљем 2. Значајно унапређење образовања спорта и културе, Приоритет 2.6 Откуп архивске грађе интегрисање архивске дјелатности у културно-образовни систем и оснивање ЈУ Архив града Брчко, мјера 2.6.2 Развој културно умјетничке традиције код које се као координатор провођења циља наводи Одјељење за привредни развој, спорт и културу.**

Трогодишњи план рада усмјерен је на ефикасније и квалитетније пружање услуга грађанима из надлежности Одјељења, а које се односе на издавање исправа из матичних евиденција, издавање путних исправа и пасоша, те регистрација моторних возила, пружање теренских услуга из области премјера на цијелој територији Брчко дистрикта БиХ, благовремено запримање и достављање писмена правних и физичких лица, обављање архивске дјелатности и остале активности проистекле из надлежности Одјељења и стратешких докумената Владе Брчко дистрикта БиХ.

**4) Опис институционалних капацитета с аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба надлежних тијела у односу на планиране мјере (програме) за наредни годишњи период, преузет из трогодишњег плана рада**

Одјељење за јавни регистар није у потпуности извршио пријем запосленика према организационом плану, такођер један број запосленика је привременим премјештајем распоређен у друге органе управе, те се појављује проблем у организовању запосленика на извршавању редовних радних задатака. Одјељење није у потпуности опремљено неопходном опремом (возни парк и софтверска подршка).

Поред наведеног, Одјељење нема адекватан простор за смјештај Пододјељења за личне документе, Пододјељења за катастарске књиге и смјештај приручне архиве која се налази у склопу Пододјељења за писарницу и заједничке послове, док зграда у којој је смјештен Архив није добила употребну дозволу након реконструкције наведеног простора.

**5) Могући проблеми и ризици за реализацију трогодишњег плана рада**

За реализацију трогодишњег плана рада Одјељења за јавни регистар за 2023–2025. годину могуће је идентификовати проблеме и ризике који се огледају у: смањењу броја запослених на неодређено вријеме (одлазак у пензију); неблаговремено попуњавање упражњених позиција; ризик благовременог осигурања буџетских средстава; формално-правна могућност забране рада у згради архива, с обзиром да нема употребну дозволу; погоршање епидемиолошке ситуације која може спријечити рад на терену и са странкама у предвиђеном обиму; нестабилност на свјетском тржишту роба; хоризонтална и вертикална некоординација између координатора и носилаца мјера у различитим одјељењима Владе Брчко дистрикта БиХ.

**А. Преглед укупног финансирања програма надлежног тијела**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Преглед програма** | **Шифра програма** | **Укупни извори и износи планираних финансијских средстава у КМ** | | | |
| **Извори** | **2023. година** | **2024. година** | **2025. година** |
| 1. Развој културно-умјетничке традиције | 001-ЈР | **Буџетска средства** | 5.694.009,00 | 5.700.564,00 | 5.222.060,00 |
| 2. Комасација КО Крепшић | 002-ЈР | **Кредитна средства** | 0 | 0 | 0 |
| 3. Преснимавање грађевинског дијела земљишта у КО Горице и КО Брка | 003-ЈР | **Средства ЕУ** | 0 | 0 | 0 |
| 4. Унапређење информационог система Одјељења за јавни регистар  5. Набавка возила | 004-ЈР  005-ЈР | **Остале**  **донације** | 0 | 0 | 0 |
| 6. Реконструкција зграде Пододјељења за личне документе (ЦИПС-а) и других пододјељења | 006-ЈР | **Остала средства** | 0 | 0 | 0 |
| 7. Стратешко управљање и администрација | 007-ЈР | **Укупно** | **5.694.009,00** | **5.700.564,00** | **5.222.060,00** |

**А1. Програми (мјере) надлежног тијела**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив програма (мјере)** | **Шифра програма** | **Индикатори** | **Полазна вриједност** | **Циљна вриједност по годинама** | | |
| 2023. година | 2024. година | 2025. година |
| 1. Развој културно-умјетничке традиције | 001-ЈР | Број грађана који користе простор за културно-умјетнички ангажман и рад на годишњем нивоу | 5% | 10% | 15% | 20% |
| Износ годишње подршке развоју културе и умјетности (КМ) | 0 | 15.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 |
| 1. Комасација КО Крепшић | 002-ЈР | Преокретање тренда уситњавања пољопривредних посједа | Тренд уситњавања  (до 2019) | 70% | 100% | 0,00 |
| Повећање просјечне величине тржишно оријентисаних фарми | Око 2 ха (2019) | 20% | 30% | 100% |
| 1. Преснимавање грађевинског дијела земљишта у КО Горице и КО Брка | 003-ЈР | Усклађеност приказаних граница парцела на ДКП и стварних граница парцела на терену | 20% | 30% | 60% | 100% |
| 1. Унапређење информационог система Одјељења за јавни регистар | 004-ЈР | Повећање задовољства корисника услугама које пружа Одјељење за јавни регистар | 60% | 70% | 80% | 90% |
| 1. Набавка аутомобила | 005-ЈР | Унапређење возног парка | 10% | 60% | 70% | 100% |
| 1. Реконструкција зграде Пододјељења за личне документе (ЦИПС-а) и других пододјељења | 006-ЈР | Осигурати адекватан и функционалан простор за рад запосленицима | 60% | 90% | 100% | 0 |
| 1. Стратешко управљање и администрација Одјељења за јавни регистар | 007-ЈР | Проценат (%) усклађености програма у стратешком плану с програмским буџетом | 0% | 40% | 70% | 80% |
| (%) Транспарентност рада | 60% | 80% | 90% | 100% |
| Проценат извршења годишњег Плана рада | 90% | 93% | 95% | 96% |
| Омјер трошкова административног програма у односу на укупан буџет институције (изражен у %) | 95% | 88% | 98% | 99% |

**Напомена:**

Програм надлежног тијела утврђује се на начин да се преузме мјера из релевантног стратешког документа и идентичан је програму из ДОБ-а. На тај начин је остварена потпуна усклађеност стратешког документа, трогодишњег плана рада надлежног тијела и ДОБ-а (мјера из стратешког документа = програм из трогодишњег плана рада = програм из ДОБ-а).

За програме (мјере) преузимају се одговарајући индикатори из стратешког документа. Приликом одређивања индикатора обавезно се укључују и они о постизању равноправности сполова и једнаких могућности за све грађане.

У табелу А1 додаје се онолико празних редова колико је програма (мјера), односно појединачних индикатора у склопу сваког од програма (мјере).

**А2. Активности/пројекти којим се реализују програми (мјере) из табеле А1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):**  1. Развој културно-умјетничке традиције | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:**  Стратегија развоја Брчко дистрикта БиХ 2021–2027. године, СЦ 2, П 2.6, СМ 2.6.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив активности/пројекта** | **Рок извршења** | | **Очекивани резултат активности/пројекта** | | | **Носилац**  *(најмањи организациони дио)* | **ПЈИ2** | **Усваја се3** | | **Извори и износи планираних финансијских**  **средстава у КМ** | | | | | | | |
| (Да/Не) | | Извори | | 2023. година | | | 2024. година | | 2025. година |
| 1.1. Оснивање Јавне установе Архив БДБиХ, стављање свих планираних просторних и техничких капацитета у згради архива у сврху реализације архивских и културних дјелатности, употпуњавање и формирање нових архивских фондова архивском грађом и документима | 31.12.2023. | | Ефикасније извршавање планираних програма и активности свих сегмената архивске дјелатности, а посебно: стручног надзора над регистратурама; научно-истраживачког рада те сарадње с другим архивским и струковним асоцијацијама | | | Одјељење за јавни регистар – Служба за архив |  | Не | | **Буџетска средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале**  **донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 1.2. Откуп вриједне старе архивске, библиотечке, музејске и изложбене грађе и дигитализација грађе | 31.12.2023. | | Преузимање архивске грађе од значаја за културу и историју града | | | Одјељење за јавни регистар – Служба за архив |  | Не | | **Буџетска средства** | | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | 20.000,00 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | 20.000,00 |
| **Укупно за програм (мјеру) 1** | | | | | | | | | | **Буџетска средства** | | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | 20.000,00 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | 20.000,00 |
| **Редни број и назив програма (мјере)1 (преноси се из табеле А1):**   1. **Комасација КО Крепшић** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:** Одлука о начелима комасације за комасационо подручје к. о. Вучиловац и к. о. Крепшић број: 02/1-023-122/90 од 4. 10. 1990. године.  Програм из надлежности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив активности/пројекта** | | **Рок извршења** | | **Очекивани резултат активности/пројекта** | | **Носилац**  *(најмањи организациони дио)* | **ПЈИ2** | | **Усваја се3** | | **Извори и износи планираних финансијских**  **средстава у КМ** | | | | | | |
| (Да/Не) | | Извори | | 2023. година | 2024. година | | 2025. година | |
| 2.1 Реализација у току оквирног споразума с одабраним понуђачем | | 31.12.2024. | | Реализација пројекта комасација КО Крепшић | | Одјељење за јавни регистар |  | | Не | | **Буџетска средства** | | 65.000,00 | 66.555,00 | | 0 | |
| **Кредитна средства** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Средства ЕУ** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Остале**  **донације** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Остала средства** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Укупно** | | 65.000,00 | 66.555,00 | | 0 | |
| **Укупно за програм (мјеру) 2** | | | | | | | | | | | **Буџетска средства** | | 65.000,00 | 66.555,00 | | 0 | |
| **Кредитна средства** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Средства ЕУ** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Остале донације** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Остала средства** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Укупно** | | 65.000,00 | 66.555,00 | | 0 | |
| **Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):**   1. Преснимавање грађевинског дијела земљишта у КО Горице и КО Брка. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:**  Програм из надлежности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив активности/пројекта** | **Рок извршења** | | **Очекивани резултат активности/пројекта** | | | **Носилац**  *(најмањи организациони дио)* | **ПЈИ2** | **Усваја се3** | | **Извори и износи планираних финансијских**  **средстава у КМ** | | | | | | | |
| (Да/Не) | | Извори | | 2023. година | | | 2024. година | | 2025. година |
| 3.1. Покретање поступка јавне набавке и избор најповољнијег извођача | 31.3.2023. | | Потписивање оквирног споразума | | | Одјељење за јавни регистар |  | Не | | **Буџетска средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале**  **донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 3.2. Преснимавање грађевинског дијела земљишта у КО Горице и КО Брка | 31.12.2025. | | Благовремено и ефикасно извршени послови на реализацији преснимавање грађевинског дијела земљишта у КО Горице и КО Брка | | | Одјељење за јавни регистар |  | Не | | **Буџетска средства** | | 100.000,00 | | | 40.000,00 | | 30.000,00 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале**  **донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 100.000,00 | | | 40.000,00 | | 30.000,00 |
| **Укупно за програм (мјеру) 3** | | | | | | | | | | **Буџетска средства** | | 100.000,00 | | | 40.000,00 | | 30.000,00 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 100.000,00 | | | 40.000,00 | | 30.000,00 |
| **Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):**   1. Унапређење информационог система Одјељења за јавни регистар | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:**  Програм из надлежности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив активности/пројекта** | **Рок извршења** | | **Очекивани резултат активности/пројекта** | | | **Носилац**  *(најмањи организациони дио)* | **ПЈИ2** | **Усваја се3** | | **Извори и износи планираних финансијских**  **средстава у КМ** | | | | | | | |
| (Да/Не) | | Извори | | 2023. година | | | 2024. година | | 2025. година |
| 4.1. Припрема спецификације, тендерске документације и провођење поступка јавне набавке | IV квартал 2023. | | Потписан уговор с одабраним понуђачем | | | Одјељење за јавни регистар |  | Не | | **Буџетска средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале**  **донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 4.2. Реализација потписаног уговора | IV квартал 2023. | | Ефикасније пружање услуга Одјељења за јавни регистар | | | Одјељење за јавни регистар |  | Не | | **Буџетска средства** | | 100.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 100.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно за програм (мјеру) 4** | | | | | | | | | | **Буџетска средства** | | 100.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 100.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):**   1. Набавка возила | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:**  Програм из надлежности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив активности/пројекта** | **Рок извршења** | | **Очекивани резултат активности/пројекта** | | | **Носилац**  *(најмањи организациони дио)* | **ПЈИ2** | **Усваја се3** | | **Извори и износи планираних финансијских**  **средстава у КМ** | | | | | | | |
| (Да/Не) | | Извори | | 2023. година | | | 2024. година | | 2025. година |
| 5.1. Израда спецификације и реализација поступка јавне набавке | 31. 12. 2023. | | Припремне радње за реализацију набавке | | | Одјељење за јавни регистар |  | Не | | **Буџетска средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале**  **донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 5.2. Реализација уговора с одабраним понуђачем | 31. 12. 2023. | | Набавка возила | | | Одјељење за јавни регистар |  | Не | | **Буџетска средства** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно за програм (мјеру) 5** | | | | | | | | | | **Буџетска средства** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):**   1. Реконструкција зграде ЦИПС-а и других пододјељења | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:**  Програм из надлежности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив активности/пројекта** | **Рок извршења** | | **Очекивани резултат активности/пројекта** | | | **Носилац**  *(најмањи организациони дио)* | **ПЈИ2** | **Усваја се3** | | **Извори и износи планираних финансијских**  **средстава у КМ** | | | | | | | |
| (Да/Не) | | Извори | | 2023. година | | | 2024. година | | 2025. година |
| 6.1. Израда пројектне документације и реализација поступка јавне набавке | 31. 12. 2023. | | Припремне радње за реализацију реконструкције зграде ЦИПС-а | | | Одјељење за јавни регистар |  | Не | | **Буџетска средства** | | 15.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале**  **донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 15.000,00 | | | 0 | | 0 |
| 6.2. Реализација уговора с одабраним извођачем | 31. 12. 2023. | | Завршетак зграде ЦИПС-а | | | Одјељење за јавни регистар |  | Не | | **Буџетска средства** | | 185.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 185.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно за програм (мјеру) 6** | | | | | | | | | | **Буџетска средства** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):**   1. Стратешко управљање и администрација Одјељења за јавни регистар | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:**  Програм из надлежности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назив активности/пројекта** | **Рок извршења** | | **Очекивани резултат активности/пројекта** | | | **Носилац**  *(најмањи организациони дио)* | **ПЈИ2** | **Усваја се3** | | **Извори и износи планираних финансијских**  **средстава у КМ** | | | | | | | |
| (Да/Не) | | Извори | | 2023. година | | | 2024. година | | 2025. година |
| 7.1. Стратешко управљање и администрација Пододјељења за матичну евиденцију (бруто плате и доприноси послодавца, накнаде трошкова запосленика, издаци за материјал, ситан инвентар и услуге...) | Континуирано | | Благовремено и ефикасно извршени редовни послови из надлежности Пододјељења уз 90% извршење буџета | | | Пододјељење за матичну евиденцију |  | Не | | **Буџетска средства** | | 1.147.612,00 | | | 1.247.612,00 | | 1.247.612,00 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале**  **донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 1.147.612,00 | | | 1.247.612,00 | | 1.247.612,00 |
| 7.2. Стратешко управљање и администрација Пододјељења за лична документа (бруто плате и доприноси послодавца, накнаде трошкова запосленика, издаци за материјал, ситан инвентар и услуге...) | Континуирано | | Благовремено и ефикасно извршени редовни послови из надлежности Пододјељења уз 90% извршење буџета | | | Пододјељење за личне документе |  | Не | | **Буџетска средства** | | 752.009,00 | | | 1.210.345,00 | | 803.396,00 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 752.009,00 | | | 1.210.345,00 | | 803.396,00 |
| 7.3. Стратешко управљање и администрација Пододјељења за катастарске књиге (бруто плате и доприноси послодавца, накнаде трошкова запосленика, издаци за материјал, ситан инвентар и услуге...) | Континуирано | | Благовремено и ефикасно извршени редовни послови из надлежности Пододјељења уз 90% извршење буџета | | Пододјељење за катастарске књиге | |  | Не | | **Буџетска средства** | | 1.610.645,00 | | | 1.610.645,00 | | 1.610.645,00 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 1.610.645,00 | | | 1.610.645,00 | | 1.610.645,00 |
| 7.4. Стратешко управљање и администрација Пододјељења за писарницу и заједничке послове (бруто плате и доприноси послодавца, накнаде трошкова запосленика, издаци за материјал, ситан инвентар и услуге...) | Континуирано | | Благовремено и ефикасно извршени редовни послови из надлежности Пододјељења уз 90% извршење буџета | | | Пододјељење за писарницу и заједничке послове |  | Не | | **Буџетска средства** | | 1.060.708,00 | | | 1.060.708,00 | | 1.060.708,00 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 1.060.708,00 | | | 1.060.708,00 | | 1.060.708,00 |
| 7.5. Стратешко управљање и администрација Службе за архив (бруто плате и доприноси послодавца, накнаде трошкова запосленика, издаци за материјал, ситан инвентар и услуге...) | Континуирано | | Благовремено и ефикасно извршени редовни послови из надлежности Службе уз 90% извршење буџета | | | Служба за архив |  | Не | | **Буџетска средства** | | 443.035,00 | | | 449.699,00 | | 449.699,00 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 443.035,00 | | | 449.699,00 | | 449.699,00 |
| **Укупно за програм (мјеру) 7** | | | | | | | | | | **Буџетска средства** | | 5.014.009,00 | | | 5.579.009,00 | | 5.172.060,00 |
| **Кредитна средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Средства ЕУ** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остале донације** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Остала средства** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Укупно** | | 5.014.009,00 | | | 5.579.009,00 | | 5.172.060,00 |

**Напомена:**

1 Уколико надлежно тијело није преузело мјеру из стратешког документа као програм у трогодишњем плану рада, за тај програм, у реду „Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере чијој реализацији доприноси програм“ не уписује се ништа. Уколико је програм утврђен преузимањем мјере из стратешког документа, у овом реду и реду „Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1)“ назив ће бити идентичан.

2 **ПЈИ статус** се уноси само за пројекте из Програма јавних инвестиција и то за кандидоване пројекте се уноси (К); за одобрене пројекте се уноси (О); за пројекте који су у имплементацији уноси се (И).

3 Влада БДБиХ **усваја *(Да / Не****).*

У табелу А2 додаје се онолико празних редова колико је програма (мјера), односно појединачних активности/пројеката у склопу сваког програма.

**ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА**

Томо Обреновић, мастер економиста