



Broj predmeta: 13-002424/24
Broj akta: 10-1418TO-001/24
Datum, 30. 8. 2024., godine
Mjesto, Brčko

TROGODIŠNJI PLAN RADA ODJELJENJA ZA JAVNI REGISTAR ZA PERIOD 2025 – 2027. GODINE

1) Uvod

Odjeljenje za javni registar je izradilo trogodišnji plan rada za period 2025 - 2027. godine u skladu s odredbama člana 32. stav (4) Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj 34/19 i 22/23) i člana 13. Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj 3/24).

Trogodišnji plan rada Odjeljenja za javni registar sastoji od osam programa, od kojih jedan program operacionalizuje mjere iz Strategije razvoja Brčko distrikta BiH za period 2021.- 2027. godina, a ostalim programima razrađuju se aktivnosti iz nadležnosti Odjeljenja. Odjeljenje za javni registar je nadležno za vođenje matične evidencije (matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih i knjige državljana), izdavanje izvoda na osnovu upisa u matične knjige i obavljanje zaključenja braka, vođenje upravnog i neupravnog postupka iz oblasti građanskih stanja, ovjere kopija, potpisa, izjava i prepisa, izdavanje ličnih dokumenata, održavanje i unapređivanje javnih registara i arhiva, održavanje katastra zemljišta i javnih registara, izdavanje izvoda iz registara, prijave i odjave prebivališta i boravišta građana, registraciju motornih vozila, obavljanje kancelarijskog poslovanja, izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na zemljištu i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Planirane programe rada Odjeljenje za javni registar će realizovati u okviru svoje organizacione strukture koju čine: Pododjeljenje za matičnu evidenciju, Pododjeljenje za lična dokumenta, Pododjeljenje za katastarske knjige, Pododjeljenje za pisarnicu i zajedničke poslove i Služba za arhiv.

2) Osvrt na aktivnosti / projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Odjeljenje za javni registar je tokom 2024. godine je u kontinuitetu izvršavalo aktivnosti koje proizilaze iz nadležnosti.

Pododjeljenje za matičnu evidenciju pored redovnih poslova je i dalje fokusirano na verifikaciju (potvrđivanje) podataka upisanih u elektronskoj evidenciji matičnih knjiga sa podacima upisanim u matičnim knjigama u materijalnom-papirnom obliku.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Odjeljenje za javni registar se u strategiji razvoja Brčko distrikta BiH od 2021.-2027 godine pominje kao nosilac mjere iz strateškog cilja 1. Konkurentna privreda, skladno uklopljena u globalne razvojne trendove i lance vrijednosti, kao motor razvoja Brčko Distrikta BiH; Prioritet 1.2 Razvoj poljoprivrede i ruralnih područja; mjera 1.2.2 poboljšanje zemljišne politike i konsolidacija zemljišta, Projekat 1.2.2.1; Projekat konsolidacije zemljišta, **koje se kao koordinator provođenja cilja navodi Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, uspostavljena je horizontalna komunikacija na nivou Odjeljenja zaduženih za provođenje navedenog cilja.**

Strateškim ciljem 2. Značajno unapređenje obrazovanja sporta i kulture, Prioritet 2.6 Otkup arhivske građe integriranje arhivske djelatnosti u kulturno-obrazovni sistem i osnivanje JU Arhiv grada Brčko, mjera 2.6.2 Razvoj kulturno umjetničke tradicije kod koje se kao koordinator provođenja cilja navodi Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu ali je izostala horizontalna komunikacija na nivou Odjeljenja zaduženih za provođenje navedenog cilja.

Trogodišnji plan rada usmjeren je na efikasnije i kvalitetnije pružanje usluga građanima iz nadležnosti Odjeljenja, a koje se odnose na izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, izdavanje putnih isprava i pasoša, te registracija motornih vozila, pružanje terenskih usluga iz oblasti premjera na cijeloj teritoriji Brčko distrikta BiH, blagovremeno zaprimanje i dostavljanje pismena pravnih i fizičkih lica, obavljanje arhivske djelatnosti i ostale aktivnosti proistekle iz nadležnosti Odjeljenja i strateških dokumenata Vlade Brčko distrikta.

Odjeljenje za javni registar Brčko distrikta BiH pridonosi Okviru ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, fokusirajući se na mjere koje promovišu kulturnu i umjetničku tradiciju, efikasnost upravljanja katastarskim i matičnim evidencijama, te očuvanje i digitalizaciju arhivske građe. Ove aktivnosti usklađene su s Prvim Razvojnim pravcem SDG Okvira, koji naglašava dobru upravu i efikasno upravljanje javnim sektorom, te ističe važnost transparentnosti i odgovornosti u upravljanju javnim registarskim sistemima. Akceleratori kao što su "Digitalna transformacija javnog sektora" i "Unaprijeđenje sistema javnih nabavki" odražavaju se u radu Odjeljenja, doprinoseći modernizaciji i efikasnosti. Programi usmjereni na razvoj kulturno-umjetničke tradicije i komasaciju zemljišta su u skladu s Drugim Razvojnim pravcem: Pametni rast, te podržavaju pokretače poput "Zelenog rasta i čiste energije" i "Pametnog upravljanja prirodnim resursima i okolišem". Ovi pravci reflektiraju težnju Odjeljenja da doprinese održivom razvoju kroz integriranje kulturnih vrijednosti i ekološki osviještenog upravljanja resursima, čime se jača društvena i ekološka odgovornost u zajednici.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnih tijela u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Odjeljenje za javni registar nije u potpunosti izvršio prijem zaposlenika prema organizacionom planu, takođe jedan broj zaposlenika je privremenim premještajem raspoređen u druge organe uprave. Odjeljenje je pokrenulo aktivnosti u vidu javnih nabavki za robe i usluge koje su u završnoj fazi.

Pored navedenog, Odjeljenje nema adekvatan prostor za smještaj Pododjeljenja za lična dokumenta, Pododjeljenja za katastarske knjige, dok zgrada u kojoj je smješten Arhiv nije dobila upotrebnu dozvolu nakon rekonstrukcije navedenog prostora. Odjeljenje za javni

registar je iniciralo sredstva od 50.000 KM u Odjeljenju za javne poslove, za projektnu dokumentaciju izgradnje zgrade za potrebe Odjeljenja za javni registar

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Za realizaciju trogodišnjeg plana rada Odjeljenja za javni registar za 2025 - 2027. godinu moguće je identifikovati probleme i rizike koji se ogledaju u: smanjenju broja zaposlenih na neodređeno vrijeme (odlazak u penziju); neblagovremeno popunjavanje upražnenih pozicija; rizik usvajanja budžeta i blagovremenog obezbjeđenja budžetskih sredstava; formalno-pravna mogućnost zabrane rada u zgradi arhiva, obzirom da nema upotrebnu dozvolu.



Šef Odjeljenja:
Tomo Obrenović, master ekonomista

A. Pregled ukupnog finansiranja programa nadležnog tijela

Pregled programa		Ukupni izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM				
		Šifra programa	Izvori	2025. godina	2026. godina	2027. godina
1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije		001-JR	Budžetska sredstva	6.707.696,00	6.707.696,00	6.707.696,00
2. Komasaacija KO Krepšić		002-JR	Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
3. Matična evidencija		003-JR	Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
4. Lična dokumenta		004-JR	Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
5. Katastarske knjige		005-JR	Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
6. Pisarnica sa zajedničkim poslovima		006-JR		0,00	0,00	0,00
7. Arhiv Brčko		007-JR		0,00	0,00	0,00
8. Strateško upravljanje i administracija		008-JR	Ukupno	6.707.696,00	6.707.696,00	6.707.696,00

A1. Programi (mjere) nadležnog tijela

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2025. godina	2026. godina	2027. godina
1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije	001-JR	Broj građana koji koriste prostor za kulturno-umjetnički angažman i rad na godišnjem nivou Iznos godišnje podrške razvoju kulture i umjetnosti (KM)	30	35	45	50
2. Komasaacija KO Krepšić	002-JR	Preokretanje trenda usitnjavanja poljoprivrednih posjeda Povećanje prosječne veličine tržišno orijentisanih farmi	Trend usitnjavanja (do 2019)	100%	0	0
3. Matična evidencija	003-JR	Broj riješenih zahtjeva u matičnim službama-uredima u odnosu na na broj zaprimljenih zahtjeva.	Oko 2 ha (2019) Broj zaprimljenih zahtjeva	95%	95%	95%
4. Lična dokumenta	004-JR	Prosječno vrijeme rješavanja zaprimljenog zahtjeva; broj zaprimljenih zahtjeva po zaposlenom; stepen ažurnosti evidencije (%).	99%	99%	99%	99%

5. Katastarske knjige	005-JR	Broj završenih predmeta u odnosu na prošlu godinu	92%	95%	97%	99%
6. Pisarnica sa zajedničkim poslovima	006-JR	Broj obrađenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu izraženih u %	Godišnji izvještaj iz prethodne godine	95% realizacije u odnosu na prethodnu godinu	95% realizacije u odnosu na prethodnu godinu	95% realizacije u odnosu na prethodnu godinu
7. Arhiv Brčko	007-JR	Broj realizovanih zahtjeva za korištenje arhivske građe u dokazne I naučno-istraživačke svrhe u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva.	Broj zaprimljenih zahtjeva	100%	100%	100%
8. Strateško upravljanje i administracija Odjeljenja za javni registar	008-JR	Procenat (%) usklađenosti programa u strateškom planu s programskim budžetom (%)	0%	40%	70%	80%
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada	90%	93%	95%	96%
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet institucije (izražen u %)	3,8%	3,8%	3,8%	3,8%

Napomena:

Program nadležnog tijela utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada nadležnog tijela i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a). Za programe (mjere) preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:
Strategija razvoja Brčko distrikta BiH 2021-2027. godine, SC 2, P 2.6, SM 2.6.2.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2025. godina	2026. godina	2027. godina
1.1. Osnivanje Javne ustanove Arhiv BD BiH, stavljanje svih planiranih prostornih i tehničkih kapaciteta u zgradi arhiva u svrhu realizacije arhivskih i kulturnih djelatnosti, upotpunjavanje i formiranje novih arhivskih fondova arhivskom građom i dokumentima	31.12.2027.	Osnovana Javna ustanova Arhiv BD BiH. 100 % stavljanje svih planiranih prostornih i tehničkih kapaciteta u zgradi arhiva u svrhu realizacije arhivskih i kulturnih djelatnosti, upotpunjavanje i formiranje novih arhivskih fondova arhivskom građom i dokumentima.	Odjeljenje za javni registar – Služba za arhiv	Ne		Budžetska sredstva	0,00	0,00	0,00
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	0,00	0,00	0,00
1.2. Otkup vrijedne stare arhivske, bibliotečke, muzejske i izložbene građe i digitalizacija građe	31.12.2027.	Otkupljena ponuđena arhivska, bibliotečka, muzejska i izložbene građa i digitalizacija građe, za 20% više u odnosu na predhodnu godinu.	Odjeljenje za javni registar – Služba za arhiv	Ne		Budžetska sredstva	0,00	0,00	0,00
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	0,00	0,00	0,00
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	0,00	0,00	0,00
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):		Ukupno		0,00		0,00		0,00	
2. Komascija KO Krepšić		Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Odluka o načelima komascije za komasciono područje l.o. Vučilovac i k.o. Krepšić broj: Program iz nadležnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P.JI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2025. godina	2026. godina	2027. godina
2.1 Realizacija u toku okvirnog sporazuma sa odabranim ponuđačem	31.12.2027.	100 % Realizacija projekta komascija KO Krepšić za navedenu godinu.	Odjeljenje za javni registar		Ne	Budžetska sredstva	66.600,00	66.600,00	66.600,00
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	66.600,00	66.600,00	66.600,00
						Budžetska sredstva	66.600,00	66.600,00	66.600,00
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00						
Ukupno	66.600,00	66.600,00	66.600,00	66.600,00					
Ukupno za program (mjeru) 2.									
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):		3. Matična evidencija		Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti					
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P.JI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2025. godina	2026. godina	2027. godina
3.1. Vođenje matične evidencije, ovjera dokumenata i izdavanje radnih knjižica	31.12.2027.	Blagovremeno i efikasno obavljanje radnih zadataka i utvrđenih procedura pri rješavanju	Odjeljenje za javni registar Pododjeljenje za matičnu evidenciju		Ne	Budžetska sredstva	1.276.035,36	1.276.035,36	1.276.035,36
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	1.276.035,36	1.276.035,36	1.276.035,36
						Ukupno	1.276.035,36	1.276.035,36	1.276.035,36

Naziv projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM								
						Izvori	2025. godina	2026. godina	2027. godina	Ukupno	Budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Ostale donacije	
6.3. Zajednički poslovi tehničke prirode i vođenje evidencija	31.12.2027.	95 % realizovane aktivnosti u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva.	Odjeljenje za javni registar Pododjeljenje za pisarnicu i zajedničke poslove	Ne		520.523,00	93.745,00	0,00	0,00	0,00	520.523,00	93.745,00	0,00	0,00
Ukupno za program (mjeru) 6.						1.253.160,00	93.745,00	0,00	0,00	0,00	1.253.160,00	93.745,00	0,00	0,00
Ukupno za program (mjeru) 6.						1.253.160,00	93.745,00	0,00	0,00	0,00	1.253.160,00	93.745,00	0,00	0,00

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):
7. Arhiv Brčko

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:
Program iz nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM								
						Izvori	2025. godina	2026. godina	2027. godina	Ukupno	Budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Ostale donacije	
7.1. Preuzimanje, obrada i digitalizacija arhivske građe i sprovođenje stralnog nadzora	31.12.2027.	100 % preuzete arhivske građe u odnosu na broj zahtjeva. 30 000 digitalizovanih arhivskih dokumenata, 35 stručnih nadzora nad radom registratura..	Služba za arhiv		Ne	378.817,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.817,00	0,00	0,00	0,00
7.2. Kulturna funkcija Arhiva	31.12.2027.	Dvije izložbe u godini	Služba za arhiv		Ne	378.817,00	91.380,00	0,00	0,00	0,00	378.817,00	91.380,00	0,00	0,00
Ukupno za program (mjeru) 7.						757.634,00	91.380,00	0,00	0,00	0,00	757.634,00	91.380,00	0,00	0,00

		Sredstva EU	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ostale donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ukupno	91.380,00	91.380,00	91.380,00	91.380,00
		Budžetska sredstva	470.197,00	470.197,00	470.197,00	470.197,00
		Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
		Sredstva EU	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ostale donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ukupno	470.197,00	470.197,00	470.197,00	470.197,00

Ukupno za program (mjeru) 7.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

8. Strateško upravljanje i administracija Odjeljenja za javni registar

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Program iz nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2025. godina	2026. godina	2027. godina
8.1. Strateško upravljanje i administracija Odjeljenja za javni registar	31.12.2027..	90 % izvršenje budžeta za tekuću godinu. Pružanje stručne i tehničke pomoći iz oblasti finansija i javnih nabavki u cilju realizacije programskih aktivnosti Odjeljenja za javni registar.	Odjeljenje za javni registar		Ne	Izvori	264.229,64	264.229,64	264.229,64
						Budžetska sredstva	264.229,64	264.229,64	264.229,64
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	264.229,64	264.229,64	264.229,64
						Budžetska sredstva	264.229,64	264.229,64	264.229,64
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
Ostale donacije	0,00	0,00	0,00						
Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00						
Ukupno	0,00	0,00	0,00						

Ukupno za program (mjeru) 8.

	sredstva	
	Ukupno	
	264.229,64	264.229,64
		264.229,64

Napomena:

- ¹ Ukoliko nadležno tijelo nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)“ naziv će biti identičan.
- ² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
- ³ Vlada BD BiH **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

